

**คู่มือการลงทะเบียนขอใช้สิทธิ์
และการรายงานผลการดำเนินงาน
ในระบบสารสนเทศ
ยาเสพติดจังหวัด (NISPA PLUS)
ปี 2568**



สำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม



คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด หรือ “NISPAPLUS” ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนในการกำกับติดตาม และเร่งรัด การดำเนินงานด้านยาเสพติด ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลสถิติด้านยาเสพติด คือ สถานการณ์ยาเสพติด แผนปฏิบัติการและงบประมาณการรายงานและการประเมินผล โดยการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบเอกสาร Dashboard และ GIS ระบบ NISPAPLUS จึงเป็นระบบที่ออกแบบมาเพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางของการดำเนิน การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

คู่มือการใช้งานระบบ NISPAPLUS ฉบับนี้ ถือเป็นก้าวสำคัญในการใช้งานระบบ โดยสำนักงาน ป.ป.ส. ได้จัดทำขึ้นด้วยแนวคิด “ชัดเจน ครบถ้วน และใช้งานง่าย” เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้งานระบบได้ด้วยตนเองอย่างมืออาชีพ เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้งานช่วยให้ทุกท่านสามารถใช้งานระบบได้อย่างสะดวก และใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างเต็มที่

สำนักงาน ป.ป.ส.
พฤษภาคม 2567

CONTENT | สารบัญ

PAGE 01

ภาพรวมการลงทะเบียนใช้งานระบบ NISPA PLUS

- ภาพรวมระดับผู้ใช้งานและสิทธิภายในระบบ หน้า 01
- ภาพรวมขั้นตอนการลงทะเบียน หน้า 03

PAGE 04

การลงทะเบียน

- การลงทะเบียนและยืนยันตนด้วยดิจิทัลไอดีผ่านแอปพลิเคชัน THAID (กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย) หน้า 04
- การลงทะเบียนขอใช้งานระบบ NISPA PLUS หน้า 06
 - ผู้ใช้งานระดับกรม 28 หน่วย บุรณาการ/ผู้ใช้งานหน่วยงาน ป.ป.ส./ผู้ใช้งานระดับกรมอื่น ๆ หน้า 11
 - ผู้ใช้งานระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร หน้า 14
 - ผู้ใช้งานระดับอำเภอและเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หน้า 16
- การตรวจสอบผลการลงทะเบียน หน้า 18
- การเข้าใช้งานระบบ NISPA PLUS ด้วยแอปพลิเคชัน THAID หน้า 20

PAGE 23

การอนุมัติผู้ใช้งาน

- ผู้ดูแลระบบ ป.ป.ส. (สยศ.) - อนุมัติผู้ใช้งาน 28 หน่วยบุรณาการ/ปปส.ภาค/ ผู้ใช้งานระดับกรมอื่น ๆ และผู้ดูแลระบบ ปปส.ภาค - อนุมัติผู้ใช้งานจังหวัด/อำเภอ ในพื้นที่รับผิดชอบ หน้า 23
- การมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศยาเสพติด NISPA PLUS หน้า 26

CONTENT | สารบัญ

PAGE

28

การเข้าสู่ระบบสารสนเทศ
ยาเสพติด NISPA PLUS

PAGE

32

การบันทึกข้อมูลมาตรการ
ป้องกันยาเสพติด

- การรายงานผลด้าน “การมีส่วนร่วม” หน้า 33
- การรายงานผลด้าน “สถานประกอบการ” หน้า 34
- การรายงานผลด้าน “เยาวชนนอกสถานศึกษา” หน้า 35
- การรายงานผลด้าน “พื้นที่เสี่ยง” หน้า 36
- การรายงานผลด้าน “ศาสนสถาน” หน้า 40
- การรายงานผลด้าน “สถานศึกษา” หน้า 41
- การรายงานผลด้าน “การอบรมเครือข่ายหมู่บ้าน/
ชุมชน” หน้า 41

PAGE

43

การบันทึกข้อมูลมาตรการ
บริหารจัดการ

- ศอ.ปส.จ./กทม. หน้า 44
- การมีส่วนร่วม อปท. หน้า 51
- สร้างการรับรู้ฯ จังหวัด หน้า 52

PAGE

54

การเรียกรายงานผลในการ
ประเมินผลตา KPI จังหวัด

- KPI ภาพรวม หน้า 55
- KPI รายจังหวัด หน้า 57

ส่วนที่ 1

**การลงทะเบียนขอใช้สิทธิ์
ระบบสารสนเทศ
ยาเสพติดจังหวัด
(NISPA PLUS)**



ภาพรวมการลงทะเบียนใช้งานระบบ NISPA PLUS

ภาพรวมระดับผู้ใช้งานและสิทธิภายในระบบ

หน่วยงานที่มีสิทธิใช้ระบบ



ผู้ใช้งาน
กระทรวงมหาดไทย



ผู้ใช้งาน
กระทรวงแรงงาน



ผู้ใช้งาน
กรุงเทพมหานคร



ผู้ใช้งาน
25 หน่วยงานการ



ขั้นตอนการลงทะเบียนระบบ NISPA PLUS

1

ยืนยันตัวตน

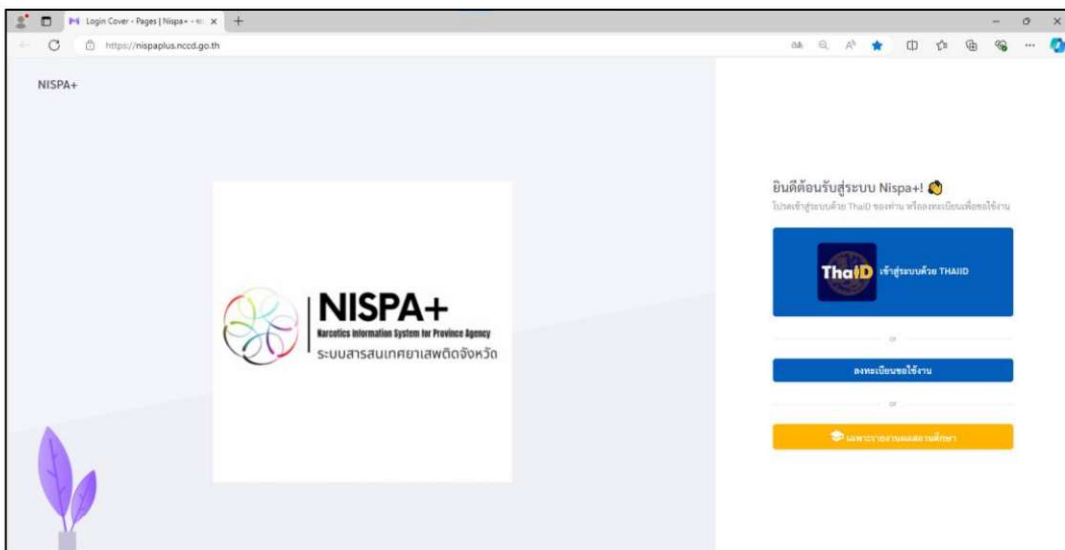
ยืนยันตัวตนผ่าน Application "ThaiD"
ของกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย



2

ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

<https://nispaplus.nccd.go.th>





ภาพรวมการลงทะเบียนใช้งานระบบ NISPA PLUS

ภาพรวมระดับผู้ใช้งานและสิทธิภายในระบบ

3 เลือกกลุ่มผู้ใช้งาน

บทบาท "ผู้ใช้งาน" หรือ "ผู้ดูแลระบบ"



กลุ่มผู้ใช้งานระดับกรม

- มท.
- 28 หน่วยบูรณาการ
- ปปส.ภ.1-9/กทม.



กลุ่มผู้ใช้งานระดับจังหวัด/กทม.

- มท.
 - ผู้ใช้งาน มท.จังหวัด
 - ผู้ดูแลระบบ มท.จังหวัด
- กทม.
 - ผู้ใช้งาน กทม.
 - ผู้ดูแลระบบ กทม.



กลุ่มผู้ใช้งานกระทรวงแรงงาน

- ผู้ใช้งานกระทรวงแรงงานระดับกรม และ
 - ผู้ใช้งาน แรงงานจังหวัด
 - ผู้ใช้งาน กรมสวัสดิการจังหวัด
 - ผู้ใช้งาน กรมจัดหางานจังหวัด



กลุ่มผู้ใช้งานระดับอำเภอ/เขต

- มท.
 - ผู้ใช้งานอำเภอ
- กทม.
 - ผู้ใช้งานเขต

4 อนุมัติสิทธิการใช้งานระบบ

ผู้ดูแลระบบตรวจสอบเอกสารแนบและพิจารณาอนุมัติสิทธิตามใบคำร้อง



- สำนักยุทธศาสตร์สำนักงาน ป.ป.ส.



- ปปส.ภ.1-9
- ปปส.กทม.



- สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด



- กระทรวงมหาดไทย
- กรุงเทพมหานคร



ภาพรวมการลงทะเบียนใช้งานระบบ NISPA PLUS

ภาพรวมขั้นตอนการลงทะเบียน

1

ยืนยันตัวตนทางดิจิทัลผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

ระบบ Digital ID กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
ผู้ใช้งานลงทะเบียนและยืนยันตัวตนด้วยตนเอง
ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ใช้งานได้ทั้งระบบ iOS และ Android



<https://nispaplus.nccd.go.th>

ลงทะเบียนขอใช้งานระบบ NISPA+

ลงทะเบียนในคำขอใช้งาน
พร้อมแนบหนังสือมอบหมายหน้าที่จากหัวหน้าหน่วยงาน
ผ่านเว็บไซต์ระบบสารสนเทศฯ สพตตจ.จังหวัด

2

3

ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนผ่าน Email ตอบกลับ

หากลงทะเบียนในคำขอใช้งานสำเร็จ
ระบบตอบกลับผ่านอีเมล พร้อมรายละเอียดการสถานะ



พิจารณาใบคำขอใช้งานโดยผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบพิจารณาอนุมัติใบคำขอใช้งาน
ตามสิทธิการเข้าใช้และหนังสือมอบหมายหน้าที่จากหัวหน้าหน่วยงาน
โดยผู้ลงทะเบียนทราบผลการพิจารณา ผ่านอีเมล

4

5

เข้าใช้งานระบบ NISPA+

ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบ โดยเลือก "เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID"
ผ่านเว็บไซต์ระบบสารสนเทศฯ สพตตจ.จังหวัด





การลงทะเบียน

การลงทะเบียนและยืนยันตัวตนผ่าน THAID

1

การลงทะเบียนและยืนยันตนด้วยดิจิทัลผ่านแอปพลิเคชัน THAID (ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

การลงทะเบียนใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ทั้งระบบ IOS และ ANDROID โดยดำเนินการได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

ลงทะเบียน
ด้วยตนเอง



ถ่ายภาพบัตรประชาชน และภาพใบหน้าตนเอง ผ่าน Application "ThaiD" ในโทรศัพท์มือถือของตนเอง

ลงทะเบียน
ผ่านเจ้าหน้าที่



นำโทรศัพท์มือถือและบัตรประชาชนมายังสำนักทะเบียนที่ให้บริการออกบัตรประชาชนทั่วประเทศ



การลงทะเบียน

การลงทะเบียนและยืนยันตัวตนผ่าน THAID

8 ขั้นตอนพิสูจน์และยืนยันตัวตน



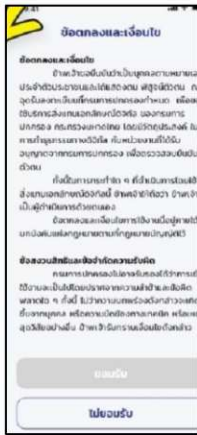
1

เลือกหัวข้อลงทะเบียนด้วยตัวเอง



4

ตรวจสอบข้อมูล หากถูกต้องให้กดยืนยัน



2

ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการเพื่อลงทะเบียน



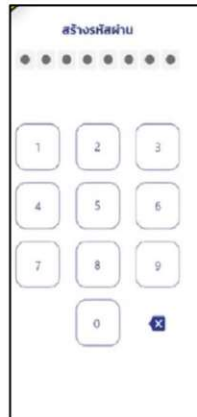
5

ถ่ายภาพใบหน้าตนเอง



3

ถ่ายรูปหน้าบัตรและหลังบัตรประชาชน



6

สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก

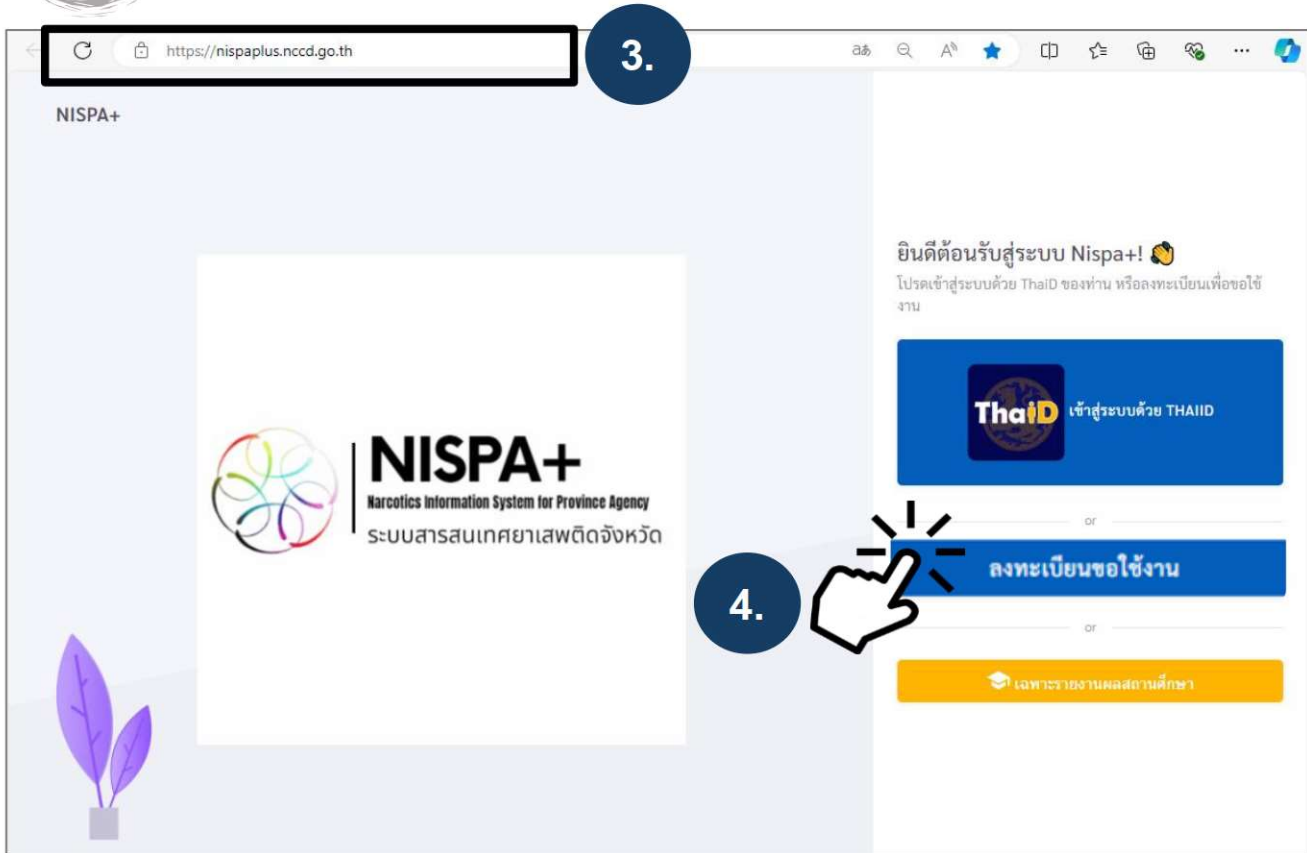


การลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอใช้ NISPA PLUS

2

การลงทะเบียนขอใช้งานระบบ NISPA PLUS



1. เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)
2. เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ โดยสามารถใช้งานได้ทั้ง Internet Explorer, Google, Chrome หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่รองรับ
3. เข้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA PLUS) <https://nispaplus.nccd.go.th> โดยพิมพ์เว็บไซต์นี้ ตรงแถบ Address Bar ตามภาพตัวอย่าง
4. เลือกกดปุ่ม “ลงทะเบียนขอใช้งาน”
5. ระบบจะแสดงภาพ QR code สำหรับ login ใช้งานเฉพาะครั้ง จาก ThaiD ดังภาพตัวอย่าง





การลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอใช้ NISPA PLUS

6. ให้ผู้ลงทะเบียนเปิดแอปพลิเคชัน ThalD เลือกปุ่ม “สแกน” นำอุปกรณ์มาสแกน QR code ที่ปรากฏบนหน้าจอภายใน 1 นาที หากหมดเวลาดำเนินการ ขอให้ผู้ใช้ดำเนินการซ้ำตามข้อ 3 ใหม่อีกครั้ง

7. หากแอปพลิเคชัน ThalD ดำเนินการสมบูรณ์ ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียน ผู้ลงทะเบียนใช้งาน ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

7.1 ข้อกำหนดและข้อตกลงตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้ใช้งาน เลือก “ฉันยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

01 ข้อกำหนดและข้อตกลง
ข้อกำหนด นโยบายความเป็นส่วนตัว,การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

02 ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้งาน

ข้อกำหนดและข้อตกลง

ข้อกำหนด นโยบายความเป็นส่วนตัว การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อกำหนดและข้อตกลง

ข้อกำหนด นโยบายความเป็นส่วนตัว
นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ (“นโยบาย”) อธิบายถึงวิธีการที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ปปส. (หรือ“เรา”) เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ที่ท่าน (“ผู้ใช้” หรือ “ท่าน”) ได้ให้สำหรับการใช้งานเว็บไซต์ Web Portal และผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าว (เรียกรวมกันว่า “เว็บไซต์” หรือ “บริการ”) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“PDPA”)

การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายของเรา ยุติข้อพิพาท และเพื่อการบังคับใช้สัญญาและข้อกำหนดและเงื่อนไขของเรา เว้นเสียแต่มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บต่อไปหรือตามที่กฎหมายกำหนด เราอาจใช้ข้อมูลที่รวมกันที่ได้อาจมาจากการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ทำให้เป็นปัจจุบันหรือลบทิ้งไปแต่เราจะไม่นำมาใช้ในทางที่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกลบทิ้ง ดังนั้น สิทธิขอเข้าถึง สิทธิขอให้ลบ สิทธิขอให้แก้ไข สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล จะไม่สามารถบังคับใช้ได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ

ฉันยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

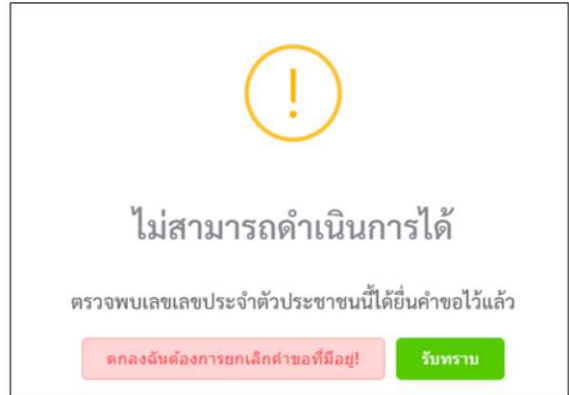
ถัดไป →



การลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอใช้ NISPA PLUS

กรณีระบบตรวจพบว่าหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน เคยลงทะเบียน ให้ท่านพิจารณายกเลิกใบคำขอใช้งานระบบเดิมเพื่อยื่นใหม่ โดยกดปุ่ม “ตกลง ฉันต้องการยกเลิกคำขอที่มีอยู่” หรือ กดปุ่ม “รับทราบ” เพื่อรอผู้ดูแลให้อนุมัติใบคำขอใช้งานเดิม



7.2 ข้อมูลพื้นฐาน ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลพื้นฐานของตน เฉพาะข้อมูลโทรศัพท์มือถือ ตำแหน่ง และอีเมล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อกับระบบ ส่วนข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลจะแสดงตามข้อมูลระบบทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”



การลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอใช้ NISPA PLUS

7.3 ข้อมูลหน่วยงาน ให้ผู้ใช้งาน เลือก “กลุ่มผู้ใช้งาน” ตามประเภทหน่วยงานของผู้ใช้งาน ได้แก่ ผู้ใช้งานระดับกรม ผู้ใช้งานระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้ใช้งานระดับอำเภอ/เขต ระบบแสดงตัวเลือกดังภาพ

กลุ่มผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานระดับกรม คือ ผู้ใช้งานสังกัด สำนักนายกรัฏฐมนตรี และ 28 หน่วยบูรณาการยาเสพติด ให้เลือก “กลุ่มผู้ใช้งานระดับกรม” เลือก “กระทรวง” เลือก “กรม/กรุงเทพมหานคร” ระบบจะแสดงรายการ “บทบาทผู้ใช้งาน” ตามเงื่อนไขหน่วยงานที่เลือก



การลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอใช้ NISPA PLUS

โดยปกติผู้ใช้งานระดับกรม จะได้รับบทบาทผู้ใช้งานพื้นฐาน "4.3 ผู้เรียกดูรายงานกรม (depReport)" ให้แนบไฟล์เอกสารแสดงการมอบหมายให้ใช้งานระบบ แล้วเลือกทำเครื่องหมาย ✓ I'm not a robot เพื่อยืนยัน และกดปุ่ม "ส่งคำขอ" เพื่อยื่นใบลงทะเบียนขอใช้งานระบบ NISPA PLUS

กลุ่มผู้ใช้งาน
เลือกประเภทตามหน่วยงานของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระดับกรม
 ผู้ใช้งานระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 ผู้ใช้งานระดับอำเภอ/เขต

ข้อมูลหน่วยงาน
เลือกข้อมูลหน่วยงานและแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน

กระทรวง / การปกครองพิเศษ
สำนักนายกรัฐมนตรี

กรม / กรุงเทพมหานคร
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี


บทบาทผู้ใช้งาน

1 4.3 ผู้เรียกดูรายงานกรม (depReport)

ไฟล์แนบ (.pdf, รูปภาพ)

2

กรุณาทำเครื่องหมายถูกในช่อง

I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

3

4



การลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอใช้ NISPA PLUS

8. กรณี ผู้ใช้งานระดับกรม - สำนักงาน ป.ป.ส. กองสำนัก คือ ผู้ใช้งานสังกัด กอง สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๑ - ๙ / กรุงเทพมหานคร และกองสำนัก ป.ป.ส. ส่วนกลาง ให้เลือก “กลุ่มผู้ใช้งานระดับกรม” เลือก “กระทรวง” เลือก “กรม/กรุงเทพมหานคร” เลือก “กอง/สำนัก” ตามสังกัด ระบบจะแสดงรายการ “บทบาทผู้ใช้งาน” ตามเงื่อนไข

กลุ่มผู้ใช้งาน
เลือกประเภทตามหน่วยงานของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระดับกรม
 ผู้ใช้งานระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 ผู้ใช้งานระดับอำเภอ/เขต

ข้อมูลหน่วยงาน
เลือกข้อมูลหน่วยงานและแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน

กระทรวง / การปกครองพิเศษ
กระทรวงยุติธรรม ← 1

กรม / กรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ป.ป.ส. ← 2

กอง/สำนัก
สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 1 ← 3

บทบาทผู้ใช้งาน

4.3 ผู้เรียกดูรายงานกรม (depReport) ← 4
 2.1.4 ผู้ดูแลระบบปปสภาค (oncbRegAdmin)
 2.2.1 ผู้ใช้งานปปสภาค (oncbRegUser)

สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค 1-9/กทม. กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียนในบทบาท

“2.1.4 ผู้ดูแลระบบปปสภาค (ONCBREGADMIN)”

“2.2.1 ผู้ใช้งานปปสภาค (ONCBREGUSER)” อย่างน้อยบทบาทละ 1 คน

โดยผู้ดูแลระบบฯ มีสิทธิ์อนุมัติการใช้งานให้กับผู้ใช้งานระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
ผู้ใช้งานระดับอำเภอ/เขต ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ



การลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอใช้ NISPA PLUS

ข้อมูลหน่วยงาน
เลือกข้อมูลหน่วยงานและแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน

กระทรวง / การปกครองพิเศษ
กระทรวงยุติธรรม ← 1

กรม / กรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ป.ป.ส. ← 2

กอง/สำนัก
สำนักยุทธศาสตร์ ← 3

บทบาทผู้ใช้งาน

4.3 ผู้เรียกดูรายงานกรม (depReport) ← 4

2.1 ผู้ดูแลระบบปปส (oncbAdmin)

2.2.2 ผู้ใช้งานปปสกอง (oncbDivUser)

สำนักยุทธศาสตร์ กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียนในบทบาท

“2.1 ผู้ดูแลระบบปปส (ONCBADMIN)” อย่างน้อยบทบาทละ 1 คน

โดยผู้ดูแลระบบฯ มีสิทธิ์อนุมัติการใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานระดับกรม ผู้ใช้งาน
จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงานป.ป.ส. ภาค และผู้ใช้งานระดับอำเภอ/เขต



การลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอใช้ NISPA PLUS

กลุ่มผู้ใช้งาน
เลือกประเภทตามหน่วยงานของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระดับกรม
 ผู้ใช้งานระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 ผู้ใช้งานระดับอำเภอ/เขต

ข้อมูลหน่วยงาน
เลือกข้อมูลหน่วยงานและแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน

กระทรวง / การปกครองพิเศษ
กระทรวงยุติธรรม ← 1

กรม / กรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ป.ป.ส. ← 2

กอง/สำนัก
สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ← 3

บทบาทผู้ใช้งาน

4.3 ผู้เรียกดูรายงานกรม (depReport) ← 4
 2.1.1 ผู้ดูแลระบบปปส แรงงาน (oncbMolAdmin)
 2.1.2 ผู้ดูแลระบบ ปปส สวัสดิการ (oncbDoeAdmin)
 2.1.3 ผู้ดูแลระบบปปส จัดหางาน (oncbLpwAdmin)
 2.2.2 ผู้ใช้งานปปสกอง (oncbDivUser)

สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียนในบทบาท

“2.1.1 ผู้ดูแลระบบปปส แรงงาน (ONCBMOLADMIN)”

“2.1.2 ผู้ดูแลระบบ ปปส สวัสดิการ (ONCBDOEADMIN)”

“2.1.3 ผู้ดูแลระบบ ปปส จัดหางาน (ONCBLPWADMIN)”

อย่างน้อยบทบาทละ 1 คน **โดยผู้ดูแลระบบฯ มีสิทธิ์อนุมัติการใช้งานระบบให้กับ**
ผู้ใช้งานระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เฉพาะกระทรวงแรงงาน



การลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอใช้ NISPA PLUS

9. กรณี กลุ่มผู้ใช้งานระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร คือ ผู้ใช้งานสังกัด
กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงแรงงาน กระทรวงศึกษาธิการ
และการปกครองพิเศษ (กรุงเทพมหานคร/พัทยา) ให้เลือก “กลุ่มผู้ใช้งานระดับ
จังหวัด/กรุงเทพมหานคร” เลือก “กระทรวง” เลือก “กรม/กรุงเทพมหานคร”
เลือก “จังหวัด/กรุงเทพมหานคร” ระบุพื้นที่ในการปฏิบัติงาน ระบบจะแสดง
รายการ “บทบาทผู้ใช้งาน” ตามเงื่อนไขหน่วยงานที่เลือก

กลุ่มผู้ใช้งาน
เลือกประเภทตามหน่วยงานของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระดับกรม

ผู้ใช้งานระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ผู้ใช้งานระดับอำเภอ/เขต

ข้อมูลหน่วยงาน
เลือกข้อมูลหน่วยงานและแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน

กระทรวง / การปกครองพิเศษ
กระทรวงมหาดไทย ← 1

กรม / กรุงเทพมหานคร
กรมการปกครอง ← 2

จังหวัด / กรุงเทพมหานคร
ตรัง ← 3

บทบาทผู้ใช้งาน

5.3 ผู้เรียกดูรายงานจังหวัด (provReport)

5.1.2 ผู้ดูแลระบบมหาดไทยจังหวัด (moiproAdmin) ← 4

5.2.2 ผู้ใช้งานมหาดไทยจังหวัด (moiproUser)

ผู้ใช้งานสังกัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง ระดับจังหวัด
กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียนในบทบาท

“5.1.2 ผู้ดูแลระบบมหาดไทยจังหวัด (MOIPROVADMIN)”

“5.2.2 ผู้ใช้งานมหาดไทยจังหวัด (MOIPROVUSER)”

อย่างน้อยบทบาทละ 1 คน **โดยผู้ดูแลระบบฯ มีสิทธิ์อนุมัติการใช้งานให้กับ**
ผู้ใช้งานระดับอำเภอ ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ



การลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอใช้ NISPA PLUS

กลุ่มผู้ใช้งาน
เลือกประเภทตามหน่วยงานของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระดับ
กรม

ผู้ใช้งานระดับ
จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ผู้ใช้งานระดับ
อำเภอ/เขต

ข้อมูลหน่วยงาน
เลือกข้อมูลหน่วยงานและแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน

กระทรวง / การปกครองพิเศษ
การปกครองพิเศษ ← 1

กรม / กรุงเทพมหานคร
กรุงเทพมหานคร ← 2

จังหวัด / กรุงเทพมหานคร
กรุงเทพมหานคร ← 3

บทบาทผู้ใช้งาน

5.3 ผู้เรียกดูรายงานจังหวัด (provReport)

5.1.6 ผู้ดูแลระบบกรุงเทพฯ (bkkAdmin) ← 4

5.2.7 ผู้ใช้งานกรุงเทพฯ (bkkUser)

ผู้ใช้งานสังกัดการปกครองพิเศษ กรุงเทพมหานคร

กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียนในบทบาท

“5.1.6 ผู้ดูแลระบบกรุงเทพฯ (BKKADMIN)”

“5.2.7 ผู้ใช้งานกรุงเทพฯ (BKKUSER)”

อย่างน้อยบทบาทละ 1 คน **โดยผู้ดูแลระบบฯ** มีสิทธิ์อนุมัติการใช้งานให้กับ
ผู้ใช้งานระดับเขต ในเขตกรุงเทพมหานคร



การลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอใช้ NISPA PLUS

10. กลุ่มผู้ใช้งานระดับอำเภอ/เขต คือ ผู้ใช้งานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและการปกครองพิเศษ (กรุงเทพมหานคร/พัทยา) ให้เลือก “กลุ่มผู้ใช้งานระดับอำเภอ/เขต” เลือก “กระทรวง” เลือก “กรม/กรุงเทพมหานคร” เลือก “จังหวัด/กรุงเทพมหานคร” เลือก “อำเภอ” ระบบจะแสดงรายการ “บทบาทผู้ใช้งาน” ตามเงื่อนไขหน่วยงานที่เลือก

กลุ่มผู้ใช้งาน
เลือกประเภทตามหน่วยงานของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระดับกรม

ผู้ใช้งานระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ผู้ใช้งานระดับอำเภอ/เขต

ข้อมูลหน่วยงาน
เลือกข้อมูลหน่วยงานและแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน

กระทรวง / การปกครองพิเศษ
กระทรวงมหาดไทย ← 1

กรม / กรุงเทพมหานคร
กรมการปกครอง ← 2

จังหวัด / กรุงเทพมหานคร
ตราด ← 3

อำเภอ
เทศบาลเมืองตราด ← 4

บทบาทผู้ใช้งาน

6.2 ผู้ใช้งานอำเภอ (moiAmpUser) ← 5

6.3 ผู้ใช้งานเขต (bkkAmpUser)

- **ผู้ใช้งานสังกัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง ระดับอำเภอ** กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียนในบทบาท “6.2 ผู้ใช้งานอำเภอ (MOIAMPUSER)” อย่างน้อยบทบาทละ 1 คนโดยผู้ดูแลระบบมหาดไทยจังหวัด เป็นผู้อนุมัติการใช้งานตามจังหวัดที่รับผิดชอบ
- **ผู้ใช้งานสังกัดการปกครองพิเศษ กรุงเทพมหานคร ระดับเขต** กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียนในบทบาท “5.3 ผู้ใช้งานเขต (BKKAMPUSER)” อย่างน้อยบทบาทละ 1 คน โดยผู้ดูแลระบบกรุงเทพฯ เป็นผู้อนุมัติการใช้งานตามที่รับผิดชอบ



การลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอใช้ NISPA PLUS

เมื่อผู้ใช้งาน เลือกบทบาทแล้ว ให้แนบไฟล์เอกสารแสดงการมอบหมายให้ใช้งานระบบ แล้วเลือกทำเครื่องหมาย ✓ I'm not a robot เพื่อยืนยัน และกดปุ่ม "ส่งคำขอ" เพื่อยืนยันใบลงทะเบียนขอใช้งานระบบ NISPA PLUS

ไฟล์แนบ (.pdf, รูปภาพ)

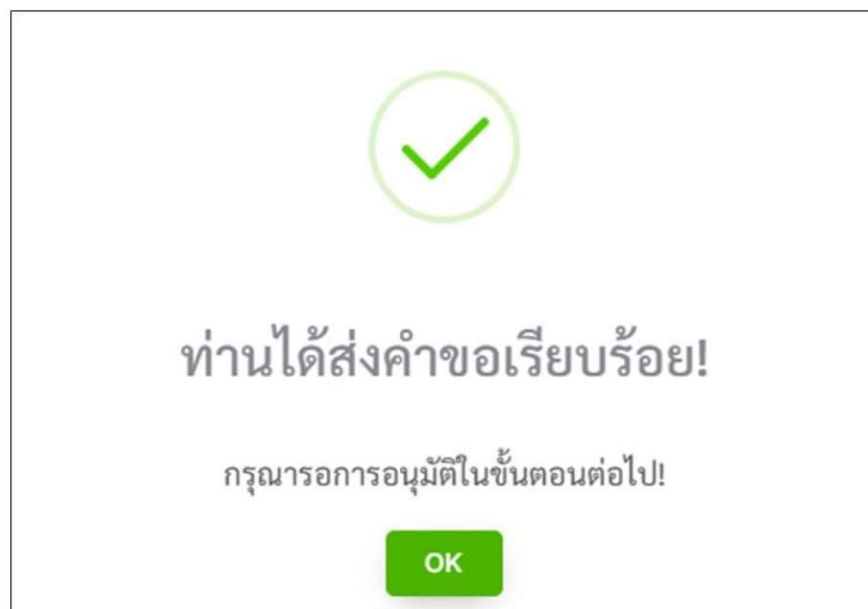
เลือกไฟล์ test.pdf 1

กรุณาทำเครื่องหมายถูกในช่อง

✓ I'm not a robot 2

← ย้อนกลับ 3 → ส่งคำขอ

11. หากระบบบันทึกคำร้องขอลงทะเบียนเสร็จสิ้น จะดำเนินการส่งอีเมลตอบกลับผลการลงทะเบียนตามที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้

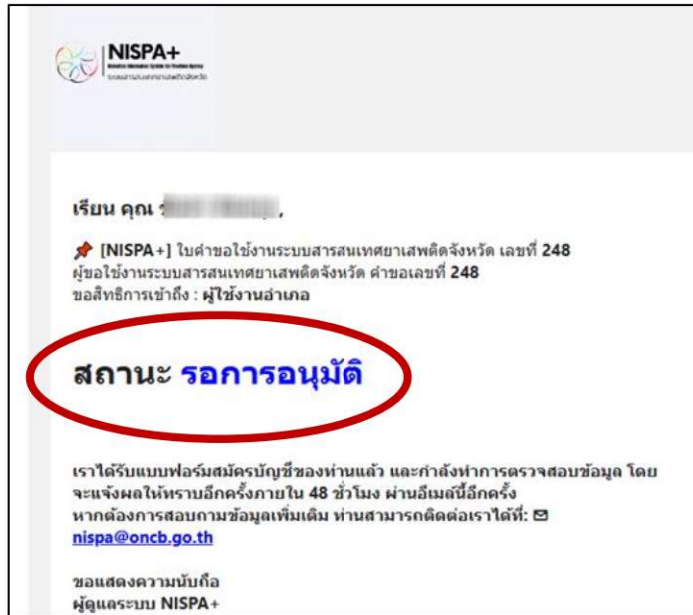




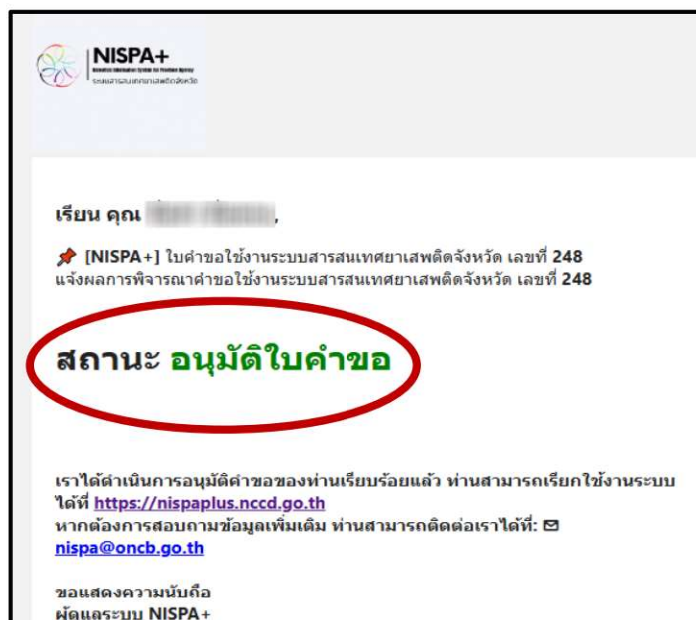
การลงทะเบียน

การตรวจสอบผลการลงทะเบียน NISPA PLUS

1. ผู้ที่ลงทะเบียนขอใช้งานระบบ NISPA PLUS สามารถตรวจสอบผลการยื่นใบคำขอใช้งานระบบ ผ่านอีเมลที่แจ้ง โดยระบบตอบกลับและแจ้งเลขที่ใบคำขอ และบทบาทที่ขอลงทะเบียน



2. เมื่อผู้ดูแลระบบฯ ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติใบคำขอใช้งานระบบผู้ลงทะเบียน จะได้รับอีเมลแจ้งผลการอนุมัติ ตามเลขที่ใบคำขอที่แจ้ง

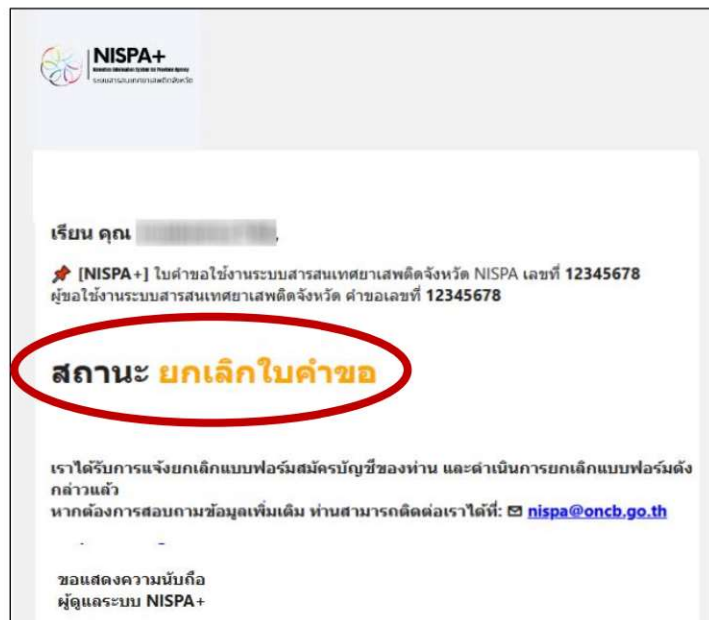




การลงทะเบียน

การตรวจสอบผลการลงทะเบียน NISPA PLUS

3. กรณีผู้ดูแลระบบฯ พิจารณาปฏิเสธใบคำขอใช้งานระบบ ผู้ลงทะเบียน จะได้รับอีเมลแจ้งผลการปฏิเสธคำขอ







การลงทะเบียน

การเข้าใช้งาน NISPA PLUS

3

การเข้าใช้งานระบบ NISPA PLUS ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ให้เรียบร้อยก่อนเริ่มใช้งาน
2. เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ โดยสามารถใช้งานได้ทั้ง  Internet Explorer  Google Chrome หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่รองรับ
3. เข้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA PLUS)
<https://nispaplus.nccd.go.th>
โดยพิมพ์เว็บไซต์นี้ที่แถบ Address Bar ตามภาพตัวอย่าง
4. เลือกกดปุ่ม “ThaiD เข้าสู่ระบบด้วย THAID”

3.

4.



การลงทะเบียน

การเข้าใช้งาน NISPA PLUS

- ระบบจะแสดงภาพ QR code สำหรับ login เข้าใช้งานเฉพาะครั้ง จาก ThaiD ดังภาพตัวอย่าง



- ให้ผู้ลงทะเบียนเปิดแอปพลิเคชัน ThaiD เลือกปุ่ม “สแกน” นำอุปกรณ์มาสแกน QR code ที่ปรากฏ บนหน้าจอภายใน 1 นาที หากหมดเวลาดำเนินการ ขอให้ผู้ใช้ดำเนินการซ้ำตามข้อ 3.



การลงทะเบียน

การเข้าใช้งาน NISPA PLUS

7. หากแอปพลิเคชัน ThaiD ดำเนินการสมบูรณ์ และผู้ใช้งานมีสิทธิ์ใช้งานระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบ NISPA PLUS

The screenshot shows the NISPA PLUS dashboard with a central success message overlay. The message reads: "ยินดีต้อนรับ.. คุณเข้าสู่ระบบสำเร็จ.. OK". The dashboard background displays various metrics and charts, including a bar chart for monthly investment results, a line chart for total profit, and a table of transactions.

The screenshot shows the NISPA PLUS dashboard with the main interface. The dashboard is divided into several sections: a top section with a trophy icon and investment statistics, a middle section with a bar chart for monthly investment results, a right section with a line chart for total profit, and a bottom section with a table of transactions. A user profile dropdown menu is visible in the top right corner.



การอนุมัติผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบอนุมัติการใช้ NISPA PLUS

4 การอนุมัติสิทธิ์

ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA PLUS) กำหนดระดับการอนุมัติสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานตามกลุ่มผู้ใช้งาน กล่าวคือ ผู้ดูแลระบบระดับกรม (ผู้ดูแลระบบ ป.ป.ส. สยศ., ป.ป.ส. ภาค 1-9/ กทม.) มีสิทธิ์ในการอนุมัติคำขอใช้งานระดับกรม ระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และระดับอำเภอ/เขต ผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด (ผู้ดูแลระบบมหาดไทยจังหวัด, ผู้ดูแลระบบกรุงเทพฯ) ตามหน่วยงานที่สังกัดและพื้นที่ในความรับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนการอนุมัติผู้ใช้งานดังนี้

1. การเรียกดูและตรวจสอบเอกสารแนบให้ผู้ดูแลระบบเรียกดูรายการใบคำขอสร้างผู้ใช้งาน เลือกเมนู **"M.5 บริหารจัดการระบบ"** เลือกเมนูย่อย **"บริหารจัดการผู้ใช้งาน"** และ **"จัดการคำขอสร้างผู้ใช้งาน"**





การอนุมัติผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบอนุมัติการใช้ NISPA PLUS

2. ระบบแสดงรายการใบคำขอสร้างผู้ใช้งาน ที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนขอใช้งานไว้ตามเงื่อนไขและสิทธิของผู้ดูแลระบบ

จัดการผู้ใช้งานที่ลงทะเบียน

คำขอสร้างบัญชีใหม่

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตร	อีเมล	วันเวลาที่ลงทะเบียน	การจัดการ
1				25/08/2024 เวลา 09:45:13	:
2				25/08/2024 เวลา 09:55:10	:
3				27/08/2024 เวลา 08:01:02	:
4				02/10/2024 เวลา 02:22:02	:
5				02/10/2024 เวลา 02:23:07	:
6				03/10/2024 เวลา 11:23:45	:
7				03/10/2024 เวลา 12:26:15	:
8				08/10/2024 เวลา 05:56:05	:
9				11/10/2024 เวลา 08:50:34	:

3. การอนุมัติ/ปฏิเสธสิทธิผู้ใช้งาน ให้ผู้ดูแลระบบคลิกเลือกรายการที่ต้องการดำเนินการ โดยคลิกปุ่ม 3 จุด ช่องขวาสุดของรายการที่ต้องการดำเนินการ ระบบจะแสดงเมนูย่อย ที่สามารถดำเนินการ ได้แก่

“แก้ไขคำร้องขอ”

“ดูเอกสารแนบ”

“อนุมัติผู้ใช้งาน”

“ปฏิเสธผู้ใช้งาน”

ให้ผู้ใช้งานเลือก “อนุมัติผู้ใช้งาน” แล้วกดปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อสร้างผู้ใช้งาน

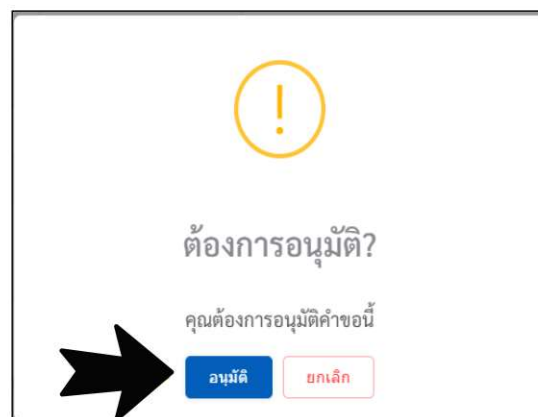
/10/2024 เวลา 02:23:07	:
/10/2024 เวลา 11:23:45	:
/10/2024 เวลา 12:26:15	:
/10/2024 เวลา 05:56:05	:
/10/2024 เวลา 08:50:34	:
/10/2024 เวลา 20:26:32	:

แก้ไขคำร้องขอ

ดูเอกสารแนบ

อนุมัติผู้ใช้งาน

ปฏิเสธผู้ใช้งาน

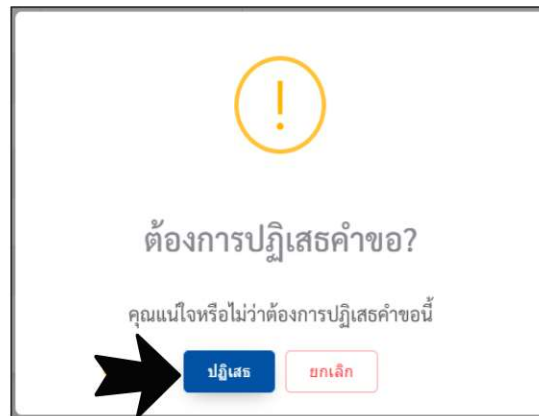




การอนุมัติผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบอนุมัติการใช้ NISPA PLUS

4. กรณีตรวจสอบเอกสารแนบ แล้วพบว่าไม่ตรงกับข้อมูลที่แจ้งในคำร้อง ผู้ดูแลสามารถปฏิเสธคำขอใช้งานระบบโดยเลือกเมนูย่อย “ปฏิเสธผู้ใช้งาน” แล้วกดปุ่ม “ปฏิเสธ” เพื่อยกเลิกใบคำขอ



5. กรณี ผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลใบคำขอใช้งาน สามารถเลือก เมนูย่อย “แก้ไขคำร้องขอ” เพื่อแก้ไขข้อมูลตำแหน่ง อีเมล กลุ่มผู้ใช้งาน สังกัดหน่วยงานที่ถูกต้องก่อนบันทึก และกดปุ่ม “อนุมัติคำร้อง”



การอนุมัติผู้ใช้งาน

การมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแล NISPA PLUS

โปรดกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศ
จังหวัด (NISPA PLUS) และให้ส่งถึงสำนักงาน ปปส.ภาค ที่รับผิดชอบ
จังหวัดนั้น ๆ ทั้งนี้ รายละเอียดแบบฟอร์มเป็นไปตามภาพด้านล่าง

แบบฟอร์มมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศจังหวัด (NISPA+)

สำนักงาน ปปส.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	E- mail	หมายเลขโทรศัพท์	บทบาท
๑.					ผู้ดูแล
๒.					ผู้ดูแล
๓.					ผู้ใช้งาน
๔.					ผู้ใช้งาน
๕.					ผู้ใช้งาน
๖.					ผู้ใช้งาน

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ปปส.ภาค.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ดูแลระบบ คือ ผู้มีหน้าที่อนุมัติสิทธิ์การใช้งานให้ผู้ใช้งานจังหวัด/อำเภอ ในพื้นที่รับผิดชอบ **รวมทั้งนำเข้า และเรียกดูรายงาน**

๒. ผู้ใช้งาน คือ ผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA+) ในการนำเข้า และเรียกดูรายงาน



สำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม